

Statuten Stichting NVM - onderzoek en scholing
gewijzigd en vastgesteld 30 november 2007

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting NVM - onderzoek en scholing.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nieuwegein

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het gebied van de mondhygiëne;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur, bestaande uit drie personen, wordt benoemd en ontslagen door het bestuur van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist (N.V.M.), met uitzondering van het eerste bestuur van wie de benoeming bij deze akte plaatsvindt. Alleen personen die bestuurder van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist, of haar rechtsopvolger, zijn, kunnen tot bestuurder van de stichting worden benoemd.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s) met in achtneming van het bepaalde in lid 1.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten conform de richtlijnen en/of gebruiken van de N.V.M.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Het bestuur vergadert, met een minimum van tweemaal per jaar, zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid dit nodig acht, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de reeds bekend zijnde te behandelen punten de oproeping doet.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de reeds bekend zijnde te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de

secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

8. Een afschrift van de notulen wordt toegezonden aan het bestuur van de N.V.M

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de navolgende bestuursvergadering wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van voornoemd oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door het bestuur van de N.V.M.;

- e. indien het betrokken bestuurslid ophoudt bestuurder te zijn van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Geldmiddelen

Artikel 9

1. De middelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. inkomsten uit entreegelden voor scholing;
 - b. bijdragen en subsidies van andere organisaties;
 - c. bijdragen van donateurs;
 - d. erfstellingen, legaten en schenkingen; en
 - e. overige baten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt van de datum van oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend acht.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Tevens brengt het bestuur jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemeen jaarverslag uit. Bij unaniem besluit van het bestuur kan het uitbrengen van het jaarverslag of voornoemde vaststelling vijf maanden worden uitgesteld op grond van bijzondere omstandigheden.
4. Het bestuur kan een accountant benoemen teneinde de jaarrekening te onderzoeken en daarover verslag uit te brengen aan het bestuur van de stichting en het bestuur van de N.V.M
5. Voor vaststelling van de jaarrekening door het bestuur van de stichting is voorafgaande schriftelijke instemming van het bestuur van de N.V.M. vereist.
6. Het algemeen jaarverslag en de financiële stukken zoals vermeld in voorgaande leden zijn bij het bestuur opvraagbaar voor belanghebbenden. Onder belanghebbenden vallen in ieder geval alle groepen van leden van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist; in andere gevallen is zulks ter beoordeling van het bestuur.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet met ten minste twee/derde (2/3) meerderheid genomen worden in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige

vacature bestaat. Voorafgaande aan dit besluit dient goedkeuring voor de statutenwijziging verkregen te zijn van de algemene ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging van Mondhygiënist, dan wel haar rechtsopvolger, welk besluit tot goedkeuring met ten minste twee/derde (2/3) meerderheid genomen moet worden

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen. Dit besluit vereist de voorafgaande schriftelijke instemming van het bestuur van de N.V.M., welk instemmingsbesluit met ten minste twee/derde (2/3) meerderheid in de bestuursvergadering van de N.V.M. genomen dient te worden.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de N.V.M. of onder een door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten, tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:

- mevrouw C.I.C. Julien, voornoemd, in de functie van voorzitter;
- mevrouw M.J.C. de Bruin, voornoemd, in de functie van penningmeester;
- mevrouw D.E. Slot, voornoemd, in de functie van secretaris.